南理工党组〔2014〕94号

关于公开民主推荐（自荐）研究生院培养办

副主任（正科级）岗位人选的通知

各单位：

经研究，学校决定对研究生院培养办副主任（正科级）岗位的人选，在全校范围内开展公开民主推荐（自荐）工作。

被推荐（自荐）人选应具备《南京理工大学科级干部选拔聘任和管理工作办法》所规定的基本条件和资格条件（南理工党〔2014〕69号文件），相关的岗位职责和具体要求见附件1。

请各单位做好宣传发动和推荐（自荐）的组织工作，鼓励优秀的干部教师积极报名自荐。在推荐过程中要遵循“任人唯贤、德才兼备”的干部选拔原则，注重群众公认，注重工作业绩，出于公心，实事求是，高度负责。

请各单位和个人于10月27日（周一）上午11:00前将《选拔任用干部民主推荐表》（附件2）、《选拔任用干部自荐表》（附件3）交至党委组织部（综合楼1207），同时提交电子版。经资格审查后，党委组织部按程序进行选拔任用。

《选拔任用干部民主推荐表》、《选拔任用干部自荐表》可以在党委组织部网站“下载专区”栏目下载。

联系人：李军

联系电话：84314939，邮箱:zzbgb@njust.edu.cn

特此通知。

附件:1.岗位职责和要求

2.选拔任用干部民主推荐表

3.选拔任用干部自荐表

中共南京理工大学委员会

 2014年10月17日

抄送：工信部人教司直属单位干部处，江苏省委组织部高校干部处。

南京理工大学党政办公室 2014年10月17日印发

附件1

岗位职责和要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **岗位要求（报名条件）** |
| 培养办公室副主任（正科级） | 1.协助主任负责办公室的全面工作，统筹协调办公室各项工作的开展；2.负责博士生和学术型硕士生培养方案的制定或修订的具体组织工作；3.负责研究生课程建设的具体工作；4.负责研究生课程实验室规划和建设的具体工作；5.负责研究生教材建设的具体工作；6.负责各级研究生教育改革项目的组织实施及教学成果的组织申报工作；7.完成领导交办的其他工作。 | 1.符合南理工党〔2014〕69号规定的基本条件和资格条件；2.具有较强的外语、计算机应用能力和组织协调能力；3.具有硕士研究生及以上学历；4.具有工科专业背景、副高及以上专业技术职务者优先。 |

附件2

选拔任用干部民主推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| **岗位名称** |  |
| 被推荐人单位、姓名 |  |
| 推荐理由 |  |

备注：单位推荐时须经过领导班子集体研究，党政主要负责人签字并加盖公章。

推荐单位盖章（ 签名）：

 2014年 10月 日

附件3

选拔任用干部自荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 联系电话及邮箱 |  |
| 现单位及职务 |  | 任现职级时间 |  |
| 自荐岗位 |  |
| 简历 |  |
| 对自荐岗位的工作设想 |  |
| 对自荐岗位的工作设想 |  |
| 主要业绩 |  |
| 校级以上奖惩情况 |  |
| 近三年度考核结果 |  |
| 自荐人签字 | 本人承诺：以上所填报内容客观真实，如有弄虚作假，愿承担相应责任。 自荐人： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | （注明是否同意） 单位党政主要负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 |